

# Stellenausschreibung

## Gemeinde Grävenwiesbach



Die Gemeinde Grävenwiesbach (5.700 Einwohner) im Hochtaunuskreis, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

### **Leiterin/Leiter der Bauverwaltung (m/w/d)**

in einer Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/Woche).

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Leitung des Bauamtes und des Bauhofes,
- Prüfung von Bauanträgen, Bauvoranfragen sowie freie Genehmigungsverfahren,
- Bauleit- und Entwicklungsplanung,
- Koordinierung und Überwachung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen sowie der EKVO,
- Koordinierung und Überwachung von Straßen-, Gebäude- und Gewässerunterhaltungsmaßnahmen,
- fachliche Begleitung der gemeindeeigenen Kläranlage und Wasserversorgungsanlagen,
- Durchführung von Vergabeverfahren von Bau- und Sanierungsmaßnahmen,
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

#### **Wir erwarten:**

- einen Abschluss als Diplom-Bauingenieur (FH) mit einer in der Position mehrjährigen Berufserfahrung,  
oder  
eine Verwaltungsausbildung (wünschenswert Verwaltungsfachwirt) mit einer langjährigen Berufserfahrung im Bauverwaltungsbereich
- wünschenswert sind auch Kenntnisse und/oder Tätigkeiten mit Führungsfunktion,
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Hessischen Bauordnung (HBO) und dem Baugesetzbuch (BauGB) sowie deren Ausführungsbestimmungen,
- gute Kenntnisse im nationalen und internationalen Vergaberecht,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen in den gemeindlichen Gremien,
- eine belastbare, engagierte und ausgeprägte Führungspersönlichkeit,
- berufliche Kompetenz und Teamfähigkeit,
- sicherer Schriftstil, Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie Kooperationsbereitschaft,
- Gute IT-Kenntnisse im Bereich MS Office und Geoinformationssystemen,

- wünschenswerte Bauvorlagenberechtigung und den
- Führerschein der Klasse B.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein spannendes, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- Leitung der Bauverwaltung mit Liegenschaften in einem guten Team,
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation bis zur EG 13,
- die nach dem TVöD üblichen Sozialleistungen,
- zusätzliche Altersvorsorge (ZVK) und die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Falle des Vorliegens gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis zum **21. September 2020**.

Diese richten Sie bitte an den Gemeindevorstand der Gemeinde Grävenwiesbach, -Haupt- und Personalamt-, Bahnhofsweg 2a, 61279 Grävenwiesbach.

Bewerbungen per E-Mail an die E-Mail-Adresse [Hauptamt@graevenwiesbach.de](mailto:Hauptamt@graevenwiesbach.de) sind möglich. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an den Haupt- und Personalamtsleiter, Hr. Bullmann, unter der Telefonnummer 06086 – 96 11 11.

### **Hinweise:**

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist – sofern Sie auf die Rücksendung Ihrer Unterlagen verzichten, reichen Sie bitte lediglich Kopien ein.

Reisekosten für etwaige Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.