

Stellenausschreibung

Gemeinde Grävenwiesbach



Die Gemeinde Grävenwiesbach (~ 5.700 Einwohner) im Hochtaunuskreis, sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter für die Bauverwaltung (m/w/d)

in einer Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/Woche).

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Begleitung, Planung und Überwachung von Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen der Gemeindestraßen, einschließlich der Kontrolle sowie finanziellen Abrechnung,
- Koordinierung, Überwachung, Kostenkontrolle und Abrechnung von Tiefbaumaßnahmen,
- fachliche Begleitung der Unterhaltungsmaßnahmen für die Sicherstellung der gemeindeeigenen Wasserversorgung nebst Wasserversorgungsanlagen in Zusammenarbeit mit den Fachkräften für Wasserversorgung/Wassermeister, sowie der Abwasserversorgung inklusive der EKVO und
- Begleitung und Koordination von Maßnahmen zur Erneuerung/Austausch/Instandsetzung der Straßenbeleuchtung mit unserem Dienstleister.

Wir erwarten:

- einen Abschluss als staatlich geprüfter Bautechniker mit Schwerpunkt Tiefbau mit Berufserfahrung,
oder
eine Ausbildung als Straßenbau-, Tiefbau- bzw. Maurermeister mit mehrjähriger Berufs- und Büroerfahrung (Bauverwaltung),
- Kenntnisse im nationalen Vergaberecht sind wünschenswert,
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke mit ausgeprägter Serviceorientierung, sowie bürgerfreundliches Auftreten,
- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise, sowie ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein,
- sicherer Schreibstil, Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie Kooperationsbereitschaft,
- die Bereitschaft, sich in andere Aufgabenbereiche einzuarbeiten,
- die Teilnahme und Vorbereitung von Sitzungen in den gemeindlichen Gremien und Übernahme einer Schriftführertätigkeit/Stellvertretung in einem oder mehreren Ausschüssen (ULFA/BSPA),
- Gute IT-Kenntnisse im Bereich MS Office und Geoinformationssystemen und
- Führerschein der Klasse B.

Weiterhin ist es wünschenswert, wenn der/die Bewerber/in aktives Mitglied in einer Freiwilligen Feuerwehr ist und während der Arbeitszeiten zur Sicherstellung der Tageseinsatzstärke der Freiwilligen Feuerwehr der Gemeinde Grävenwiesbach beiträgt.

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes, anspruchsvolles, eigenständiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- eine angenehme Zusammenarbeit mit der Bauamtsleitung sowie einem eingespielten Team,
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation bis zur EGr. 8,
- die nach dem TVöD üblichen Sozialleistungen,
- zusätzliche Altersvorsorge (ZVK) und die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung (bAV),
- Fahrradleasing im Rahmen einer möglichen Entgeltumwandlung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Falle des Vorliegens gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis zum **22. April 2024**.

Diese richten Sie bitte an den Gemeindevorstand der Gemeinde Grävenwiesbach, -Haupt- und Personalamt-, Bahnhofsweg 2a, 61279 Grävenwiesbach.

Bewerbungen per E-Mail an die E-Mail-Adresse Hauptamt@graevenwiesbach.de sind möglich. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an den Haupt- und Personalamtsleiter, Hr. Bullmann, unter der Telefonnummer 06086 – 96 11 11.

Hinweise:

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist – sofern Sie auf die Rücksendung Ihrer Unterlagen verzichten, reichen Sie bitte lediglich Kopien ein.

Reisekosten für etwaige Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein.